



Temeljem člana 56. Statuta Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kantakuzina Katarina Branković“, v. d. ravnatelja protojerej – stavrofor Slobodan Lalić nakon prethodnog savjetovanja s Nastavničkim vijećem dana 4. 9. 2020. godine donosi:

## **PROTOKOL O POSTUPANJU TOKOM EPIDEMIJE COVID – 19 U SRPSKOJ PRAVOSLAVNOJ OPĆOJ GIMNAZIJI „KANTAKUZINA KATARINA BRANKOVIĆ“**

### **I. UVOD**

Ovaj Protokol donosi se u skladu s Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. koje su donijeli Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH dana 24.8.2020. godine te modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID – 19 koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH za pedagošku godinu 2020./2021.

U Republici Hrvatskoj mogu se provoditi tri modela nastave:

- **MODEL A** – nastava se u većem dijelu provodi u školi, a iznimno za pojedine skupine učenika i pojedine skupine predmeta na daljinu.
- **MODEL B** – mješoviti oblik nastave - nastava se provodi dijelom u školi a dijelom na daljinu.
- **MODEL C** – nastava se provodi na daljinu.

### **II. OSNOVNE MJERE I MODEL NASTAVE**

U Srpskoj pravoslavnoj općoj gimnaziji „Kantakuzina Katarina Branković“ u skladu s ovim Protokolom i do opoziva provodi se MODEL A koji uključuje sljedeće:

- nastava se provodi u školi,
- iznimno, nastava se provodi na daljinu za pojedine skupine učenika (vulnerabilne skupine) i kod određenih oblika nastave prema procjeni Škole (dodatno – dopunska nastava) kod kojih nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz više razrednih odjela.

Svi učenici i zaposlenici Škole dužni su poštovati sljedeće osnovne mjere:

- upoznavanje s protokolom putem web-stranice škole i sata razrednika,
- održavanje potrebnog fizičkog razmaka za vrijeme boravka u školi,
- obavezna higijena/dezinfekcija ruku,
- pridržavanje svih mjera određenih ovim Protokolom ili pisanim i usmenim obavijestima u školi.

### **III. MASKE I DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA**

Učenici i zaposlenici Škole dužni su nositi zaštitne maske te provoditi higijenu i / ili dezinfekciju ruku u Protokolom predviđenim situacijama.

Perive platnene maske (5 komada) koje će se podijeliti učenicima 1. dana te platnene maske (5 kom) i 2 kom vizira za zaposlenike osigurana su od strane Osnivača.

Dezinficijensi se nalaze na ulazu u Školu, u učionicama, zbornici i knjižnici. U učionicama, učenici i zaposlenici, gdje je to moguće, koriste tekući sapun i vodu za higijenu ruku te papirnate ubruse i sredstva za dezinfekciju ruku.

#### **ZAŠTITNA SREDSTVA – MASKE:**

- učenici i zaposlenici Škole dužni su nositi maske u unutarnjim prostorima Škole - HODNICIMA I SANITRANIM PROSTORIMA - od dolaska u školsku zgradu do izlaska iz školske zgrade,
- učenici i nastavnici dužni su nositi maske u učionicama,
- ako učenik ili zaposlenik ne može nositi zaštitnu masku zbog medicinskih razloga o tome je dužan obavijestiti razrednika ili ravnatelja Škole te predložiti potvrdu obiteljskog liječnika o nemogućnosti nošenja maske.

#### **IV. ULAZ I IZLAZ IZ ŠKOLSKE ZGRADE**

Zabranjen je ulaz u Školu osobama:

- koje imaju simptome zarazne bolesti (kao npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj njuha okusa, grlobolja, proljev, povraćanje),
- kojima je izrečena mjera samoizolacije,
- koji imaju saznanja da su zaraženi s COVID – 19.

Ulaz u Školu omogućen je učenicima i zaposlenicima Škole.

Roditelji u pravilu ne ulaze u školu osim u iznimnim, opravdanim slučajevima.

Do daljnjega su zabranjeni svi posjeti školi (izvršenje kazališnih predstava, predavanja i sl.).

Poslovi koji se odnose na organizacijsko funkcioniranje škole obavljaju se u pravilu online komunikacijom.

Iznimno, ako isto nije moguće izvršiti online komunikacijom, zbog službenih razloga moguć je ulaz u Školu te se postupa na sljedeći način:

- dostava i pošta preuzimaju se na ulazu,
- ostale osobe koje ulaze dužne poštovati sve higijenske standarde određene ovim Protokolom što uključuje: obaveznu dezinfekciju ruku na ulazu te nošenje zaštitne maske u prostoru Škole. Navedene osobe obavezno se evidentiraju.

Ulazak u Školu učenicima moguć je već od 7:00 sati.

Kod ulaska u Školu vrši se dezinfekcija ruku s dezinficijensima koji se nalaze na ulazu u Školu.

Prije ulaska u Školu svi zaposlenici dužni su izmjeriti temperaturu, o čemu se vodi evidencija. Evidencija se vodi o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratorne infekcije (kašalj, grlobolja). Imenovana osoba (Gordana Škrbo) zadužena za mjerenje tjelesne temperature zaposlenika dužna je evidenciju dostaviti u tajništvo Škole svakodnevno.

Učenici sami mjere tjelesnu temperaturu prije dolaska u Školu i o tome vode evidenciju koju su dužni pokazati predmetnom nastavniku na početku prvog nastavnog sata.

Učenici za vrijeme trajanja nastave ne izlaze iz školske zgrade osim u pratnji nastavnika ili prilikom odlaska na nastavu TZK.

Učenici imaju cjelokupnu nastavu u jednoj učionici prema utvrđenom rasporedu:

- učenici I. a razreda imaju nastavu u učionici br. 403,
- učenici II. a razreda imaju nastavu u učionici br. 305,
- učenici III. a razreda imaju nastavu u učionici br. 303,
- učenici IV. a razreda imaju nastavu u učionici br. 304.

Ukinuto je školsko zvono.

Učenici ulaze i izlaze iz škole na dva ulaza i to:

- GLAVNI ULAZ – učenici II. a i III. a razreda,
- ULAZ KOD PORTIRA – učenici I. a razreda i IV. a razreda.

Učenici prolaze hodnikom uobičajenom rutom poštujući potreban fizički razmak od 1,5 m.

Zaposlenici ulaze / izlaze iz škole na ulaz kod portira.

## **V. PROSTORNI UVJETI I ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Nastava se odvija u učionicama prema utvrđenom rasporedu.

Učenici ulaze u školu na ulaz koji je predviđen rasporedom i odmah ulaze u učionice.

Učenici mogu koristiti garderobne ormariće poštujući fizički razmak prilikom ostavljanja ili uzimanja obuće i odjeće.

Učionice se obavezno čiste / dezinficiraju prije početka i na kraju nastave.

Sva didaktička oprema se dezinficira.

Učenici u vrijeme odmora borave u učionicama u prisustvu nastavnika.

Učenici koriste sanitarni prostor na način da se u jednom WC-u istovremeno nalazi broj učenika maksimalno jednak broju na upozorenju istaknutom na WC-u. Učenici koji stoje u redu za WC, poštuju propisani fizički razmak. Učenici I. a i IV. a koriste WC na etaži 1, dok učenici II. a i III. a koriste WC na etaži 0.

Prostor Škole redovito se provjetrava, čisti i dezinficira, osobito prije i nakon nastave.

## **TJELESNE AKTIVNOSTI I GLAZBENA KULTURA**

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani. Nastava se treba održavati koliko god je moguće na otvorenom.

Kod provođenja nastave glazbene umjetnosti i glazbenih aktivnosti učenike treba pozicionirati tako da nisu licem okrenuti jedan u drugog (manje grupe i veća distanca). Glazbeni instrumenti koji se mogu lako dezinficirati slobodno se mogu koristiti.

## **POMOĆNIK U NASTAVI**

Pomoćnik u nastavi u odnosu na druge učenike i zaposlenike u ustanovi dužni su:

- pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti,
- dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu.

Navedena osoba ne može održavati distancu između učenika s obzirom na prirodu posla koji obavlja te su dužni nositi masku dok stručni komunikacijski posrednik nosi vizir.

## **VI. PREHRANA U ŠKOLI**

Učenici konzumiraju hranu i bezalkoholna pića u učionicama u vrijeme odmora uzimajući u obzir higijenske standarde.

Učenici konzumiraju hranu koja im je pripremljena za užinu u skladu s higijenskim standardima. Učenici mogu konzumirati hranu i bezalkoholna pića koja su nabavila izvan Škole isključivo prije početka nastave.

## **VII. OKUPLJANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA U ŠKOLI**

Nastavnici tokom radnog dana borave uglavnom u učionici, svom kabinetu ili u zbornici uz poštivanje mjera nošenja maske i fizičke distance.

Preporuča se što manje fizičkih kontakata između odgojno – obrazovnih radnika međusobno kao i s ostalim djelatnicima Škole. Preporuča se stalna i što češća online komunikacija.

Obavezna je komunikacija nastavnika s roditeljima kako bi se ukazalo na napredovanje učenika i eventualne poteškoće. U toj komunikaciji ključna je uloga razrednika.

## **VIII. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA**

Nastava se održava uz propisane mjere zaštite.

Učenici u učionici moraju imati maske dok nastavnici mogu koristiti i vizire.

Preporuča se dio nastave obavljati u vanjskim prostorima Škole.

## **IX. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU**

U slučaju da se znakovi bolesti jave tokom boravka u Školi:

- učenik će se izolirati u za to predviđenoj prostoriji do dolaska roditelja,
- zaposlenik odmah napušta Školu.
- roditelji učenika dužni su HITNO obavijestiti Školu da je provedeno testiranje na COVID -19 kod učenika Škole i obavijestiti o rezultatima testa.

Zaposlenici škole dužni su **HITNO** obavijestiti ravnatelja Škole da im je određeno i provedeno testiranje na COVID – 19 te o rezultatima istoga.

#### **X. DEŽURNI NASTAVNIK**

Dežurni nastavnik / ici:

- prate izvršenje mjera ovim Protokolom,
- borave za vrijeme svog dežurstva obavezno na hodniku Škole,
- za slučaj kršenja mjera određenih ovim protokolom dužni su o tome upozoriti učenika, odnosno zaposlenika Škole, koji krši iste ili o daljnjem kršenju obavijestiti ravnatelja Škole.

#### **XI. RAD ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA**

Preporuča se online komunikacija u radu administrativnog osoblja.

Učenici u pravilu ne dolaze u prostor Uprave škole.

Potvrde učenicima predaju se uz posredovanje razrednika ili predmetnog nastavnika.

Rad sa strankama provodi se u pravilu online, iznimno u prostoru uz obavezno korištenje maske za lice i / ili vizira.

#### **XII. RAD DOMARA I SPREMAČICE**

Domar i spremačice rade u jednoj, prijepodnevnoj, smjeni.

Obaveza osoblja:

- provjetravati školsku zgradu više puta u toku dana,
- vršiti uobičajeno čišćenje i dezinfekciju prostora školske zgrade,
- vršiti dezinfekciju i čišćenje učionica prije i poslije nastave,
- prema potrebi vršiti svakodnevnu dezinfekciju nastavnih materijala – didaktičke opreme.

#### **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja i objave.

Ovaj Protokol donesen je u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom, preporukama i uputama te će se usklađivati sa novodonesenim preporukama ovisno o razvoju epidemiološke situacije na regionalnoj ili državnoj razini.

Ovaj Protokol objavljuje se na web-stranici Škole.



v. d. ravnatelja:  
*Slobodan Lalić*  
protorej – stavrofor Slobodan Lalić